



**Farmauniti -  
Società Cooperativa**

**Codice Etico**

Edizione del 12/10/2015

# INDICE

PREMESSA .....	3
1. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI .....	3
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	6
2.1 Valori.....	6
2.2 Principi Etici.....	6
2.2.1 Osservanza delle leggi.....	6
2.2.2 Eguaglianza ed imparzialità.....	7
2.2.3 Trasparenza ed affidabilità.....	7
2.2.4 Onestà, correttezza e buona fede.....	7
2.2.5 Diligenza e professionalità.....	8
2.2.6 Riservatezza.....	8
2.3 Principi Comportamentali.....	9
2.3.1 Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie.....	9
2.3.2 Tutela della proprietà intellettuale.....	9
2.3.3 Rispetto della normativa antiriciclaggio.....	10
3. RAPPORTI INTERNI.....	11
3.1 Discriminazione e molestie.....	11
3.2 Sicurezza e salute sul luogo di lavoro.....	12
4. RAPPORTI CON I TERZI.....	12
4.1 Rapporti con i fornitori.....	13
4.2 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche.....	14
4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	14
4.4 Rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti.....	15
4.5 Rispetto delle norme anticorruzione.....	16
4.6 Gestione dei rapporti con altri interlocutori.....	17
4.7 Comunicazioni all'esterno.....	17
5. DISPOSIZIONI FINALI .....	18
5.1 Diffusione del Codice Etico.....	18
5.2 Violazioni e conseguenze sanzionatorie.....	18
5.3 Approvazione del Codice Etico e relative modifiche.....	19

## **PREMESSA**

Il presente documento (di seguito il "**Codice Etico**"), adottato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa, enuncia i principi ed i valori etici ai quali tutti i dipendenti di Farmauniti – Società Cooperativa (di seguito "Farmauniti" o la "Cooperativa"), si devono attenere nello svolgimento delle proprie attività, e dei quali hanno il diritto di pretendere la più rigorosa osservanza da parte di tutti i soggetti presenti nella Cooperativa e, più in generale, da parte di tutti coloro che collaborano con essa per il perseguimento della propria missione aziendale.

Al fine di rendere effettivo il principio precedentemente enunciato, la Cooperativa, per quanto di sua competenza, si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, e ad assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione in ordine ai suoi contenuti.

### **1. Ambito di applicazione e destinatari**

Il presente documento si applica alla Cooperativa, che è tenuta ad improntare ai successivamente identificati principi del presente Codice Etico i rapporti, le azioni, le operazioni e le transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali, al proprio personale ed ai propri Amministratori.

Il presente Codice contiene altresì i principi etici e comportamentali rilevanti ai fini della prevenzione dei reati ed al rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n.231/2001 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

La Cooperativa, anche attraverso l'organo di controllo (di seguito "Organismo di Vigilanza") istituito contestualmente all'adozione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, vigila sull'osservanza delle regole di comportamento contenute nel presente Codice Etico.

I destinatari devono conoscere le disposizioni del presente Codice Etico così come gli Amministratori ed i dipendenti della Cooperativa che sono chiamati, da parte loro, a contribuire attivamente alla sua scrupolosa osservanza.

Sono "**Destinatari**" del presente Codice Etico i seguenti soggetti:

- coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione della Cooperativa;
- coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Cooperativa;
- coloro che cooperano e collaborano, a qualunque titolo, al perseguimento degli obiettivi di business;
- in generale, tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e, in generale, chiunque intrattenga rapporti di affari con la Cooperativa.

In particolare, gli Amministratori della Cooperativa sono tenuti ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice Etico, e nello Statuto, nel fissare gli obiettivi dell'impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti e nell'adottare qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Cooperativa. Parimenti, i dipendenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della Cooperativa, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno, rafforzando in tal modo la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti dei terzi con i quali la Cooperativa ponga in essere dei rapporti d'affari.

Ai dipendenti ed agli Amministratori è fatto esplicito obbligo di:

- osservare diligentemente le disposizioni del Codice Etico, astenendosi da ogni comportamento ad esse contrario;
- riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni del presente Codice Etico verificatesi in ambito aziendale;
- offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle presunte, o possibili, violazioni del presente Codice Etico;
- informare i terzi che entrino in rapporto con la Cooperativa circa le prescrizioni del Codice Etico e richiederne l'osservanza.

E' fatto obbligo di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico anche ai collaboratori della Cooperativa ed a chiunque intrattenga con questa rapporti di affari. A tal fine, il presente Codice Etico sarà portato anche a conoscenza dei collaboratori e dei partner commerciali, nonché di chiunque intrattenga con la Cooperativa rapporti d'affari e dovrà essere da questi considerato parte delle obbligazioni contrattuali.

La Cooperativa si impegna, pertanto, ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi, di formazione e di sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

## 2. Disposizioni generali

### 2.1 Valori

La Cooperativa, retta e disciplinata secondo il principio della **Mutualità** di cui all'art. 45 della Costituzione della Repubblica Italiana, non ha scopo di lucro, e persegue il fine ultimo di assicurare ai propri soci le migliori condizioni di approvvigionamento di beni e servizi, e, in generale, di tutto quanto necessario alla conduzione delle proprie farmacie. La Cooperativa riconosce e fa propri i valori del **Rispetto**, della **Fiducia** e della **Solidarietà** che rappresentano la base per la costituzione di relazioni costruttive fra individui e sono, in quanto tali, riconosciuti come propri valori costitutivi.

I suddetti valori e principi devono rappresentare le linee guida delle azioni e dei comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico.

### 2.2 Principi Etici

La Cooperativa si conforma, nel raggiungimento dei propri obiettivi ed ai fini della prevenzione dei reati e del rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n.231/2001 e sue successive modifiche o integrazioni, ai seguenti Principi Etici:

- legalità ed osservanza delle leggi;
- eguaglianza ed imparzialità nel trattamento dei dipendenti, dei collaboratori e dei clienti;
- trasparenza e affidabilità;
- onestà, correttezza e buona fede;
- diligenza e professionalità;
- riservatezza.

I Principi Etici, che devono ispirare l'attività della Cooperativa e la condotta dei destinatari, sono esplicitamente elencati nel seguito.

#### 2.2.1 Osservanza delle leggi

I comportamenti dei destinatari, nell'ambito delle attività svolte nell'interesse della Cooperativa, sono improntati al più assoluto rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nell'ordinamento nazionale. I destinatari sono tenuti ad impegnarsi per adeguare la Cooperativa, nel più breve tempo possibile, alle nuove disposizioni legali e

regolamentari che entrino in vigore e per garantire il pieno rispetto delle sanzioni che l'Autorità Giudiziaria dovesse comminare, *ex lege*, alla Cooperativa.

### **2.2.2 Eguaglianza ed imparzialità**

Nella gestione delle diverse attività aziendali ed in tutte le relative decisioni (tra le quali, a mero titolo esemplificativo, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e gestione dei fornitori, i rapporti con gli Enti Territoriali e le Istituzioni, ecc.), i destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse esclusivo della Cooperativa, improntando le proprie decisioni al rigore professionale ed all'imparzialità, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

### **2.2.3 Trasparenza ed affidabilità**

Nello svolgimento delle attività lavorative o professionali, le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei destinatari si devono ispirare alla massima trasparenza e affidabilità.

Nella gestione delle attività aziendali, i destinatari sono tenuti a fornire informazioni trasparenti, veritiere, complete ed accurate.

La Cooperativa promuove la cultura del controllo, e sensibilizza i propri dipendenti sull'importanza di un adeguato sistema di controllo interno.

La Cooperativa collabora, attraverso i referenti aziendali a ciò preposti, con gli organi di controllo preposti per quanto riguarda lo svolgimento dei rispettivi incarichi.

### **2.2.4 Onestà, correttezza e buona fede**

I destinatari devono astenersi dallo svolgere attività che siano contrarie all'interesse della Cooperativa, consapevoli, al contempo, che il perseguimento dell'interesse della medesima non potrà in alcun caso giustificare condotte contrarie ai principi del Codice Etico.

I destinatari devono assolutamente evitare, nella conduzione delle proprie attività, il verificarsi di situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano essere, in conflitto di interessi, intendendosi per conflitto di interessi la situazione nella quale il soggetto coinvolto persegua un interesse diverso da quello della Cooperativa o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Cooperativa, o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Cooperativa.

Nell'ipotesi si verifichi un caso di conflitto d'interesse, i destinatari dovranno informare senza indugio il proprio responsabile o referente aziendale, conformandosi alle decisioni che saranno assunte in proposito.

### **2.2.5 Diligenza e professionalità**

Tutte le attività della Cooperativa devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza e professionalità in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca.

I destinatari sono chiamati a svolgere le attività di loro spettanza con un impegno adeguato alle responsabilità ad essi affidate, tutelando *in primis* l'immagine e la reputazione della Cooperativa.

### **2.2.6 Riservatezza**

La Cooperativa assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, è espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

A nessun dipendente o collaboratore è consentito trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

La Cooperativa applica adeguate politiche e procedure per la protezione delle informazioni. La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

I dipendenti della Cooperativa sono tenuti a non trasmettere informazioni riservate a soggetti diversi da coloro che ne sono i destinatari, salvo con l'autorizzazione del proprietario dell'informazione o per obbligo legale. La Cooperativa prescrive ai propri dipendenti la massima discrezione e l'adozione di misure di sicurezza adeguate a prevenire la divulgazione accidentale o l'uso inappropriato di un'informazione riservata.

## **2.3 Principi Comportamentali**

I Principi Comportamentali di seguito elencati integrano i Principi Etici precedentemente citati, al fine di rendere concreto un sistema di regole in grado di prevenire i reati e la violazione delle prescrizioni di cui al D. Lgs. n.231/2001 e sue successive modifiche e integrazioni.

### **2.3.1 Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie**

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Ciascun dipendente e collaboratore opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Cooperativa sia correttamente e tempestivamente registrato nelle scritture contabili.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente e collaboratore a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

### **2.3.2 Tutela della proprietà intellettuale**

La Cooperativa assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale.

I destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo ed in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'intelletto di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

### **2.3.3 Rispetto della normativa antiriciclaggio e auto riciclaggio**

I destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, inclusa la fattispecie dell'auto riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, la Cooperativa ed i propri dipendenti e collaboratori devono accertarsi dell'affidabilità, dell'integrità morale, della reputazione e del buon nome della controparte.

Inoltre, prima di dare luogo ad operazioni di investimento o di gestione di denaro, la Cooperativa ed i propri dipendenti e collaboratori devono accertarsi della provenienza lecita del medesimo, anche in relazione a reati precedentemente compiuti dalla Cooperativa stessa.

I destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Cooperativa, si impegnano a contrastare le attività connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita, nonché ad astenersi da qualsiasi comportamento che possa integrare la fattispecie del reato di auto riciclaggio ed in particolare di sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

### **3 Rapporti interni**

La Cooperativa riconosce quali principi imprescindibili della propria filosofia aziendale, il rispetto per il lavoro, il contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

A tal riguardo, la Cooperativa assicura pari opportunità a qualsiasi livello dell'organizzazione, secondo criteri di merito e senza discriminazione alcuna.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti della Cooperativa.

La Cooperativa persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

#### **3.1 Discriminazione e molestie**

La Cooperativa tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, situazione familiare, credenze religiose.

La Cooperativa si impegna, altresì, a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. In particolare, l'autorità non dovrà mai trasformarsi in esercizio del potere lesivo della dignità ed autonomia dei dipendenti e collaboratori in senso lato. Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori.

Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle proprie convinzioni o delle preferenze morali e personali di ciascuno.

La Cooperativa non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale e si impegnano a garantire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al genere, alla religione, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali prive di attinenza al lavoro.

### **3.2 Sicurezza e salute sul luogo di lavoro**

La Cooperativa garantisce e promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e assicura la presenza di un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel rispetto della normativa antinfortunistica e sulla tutela della salute e Sicurezza sul lavoro vigente.

La Cooperativa promuove fermamente la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti i propri dipendenti e collaboratori, indipendentemente dal proprio ruolo, comportamenti responsabili e rispettosi della sicurezza. In quest'ottica, ogni Amministratore ed ogni dipendente, è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera, attenendosi scrupolosamente al sistema di sicurezza predisposto e rispettando tutte le procedure aziendali che ne formano parte integrante.

## **4 Rapporti con i terzi**

La Cooperativa pone particolare attenzione nello sviluppo di un rapporto di fiducia con tutti i propri possibili interlocutori, siano essi gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, le organizzazioni politiche, le associazioni sindacali e sociali, i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività dell'impresa. La Cooperativa non finanzia né presta la sua opera a favore di soggetti politici o di titolari o candidati ad un mandato pubblico.

Nello svolgimento delle proprie attività, la Cooperativa si conforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano in suo nome e per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengano, non tollerando condotte corruttive o collusive o favoritismi non dovuti.

E' fatto divieto ai dipendenti e collaboratori di dare, offrire, accettare o ricevere omaggi, benefici e/o qualsiasi altra utilità, personale e non, nell'ambito delle attività svolte per conto della Cooperativa, fatta salva la concessione di omaggi di modesta entità e di modico valore in occasione delle festività natalizie o di iniziative poste in essere da parte della Cooperativa, a scopo esclusivamente promozionale, nell'ambito delle proprie strategie di comunicazione.

La concessione di omaggi da parte di dipendenti e collaboratori della Cooperativa non

deve in alcun modo ingenerare anche solo il sospetto di rappresentare un offerta corruttiva.

Da ultimo la Cooperativa, conscia della rilevante valenza sociale dell'attività professionale svolta dai propri Soci, si impegna a contrastare, con qualsiasi mezzo a propria disposizione, la diffusione ed il traffico di sostanze stupefacenti e psicotrope. Agli Amministratori, ai dipendenti ed ai Soci della Cooperativa è fatto il più assoluto divieto di concorrere, anche indirettamente o per interposta persona, al traffico o alla diffusione delle suddette sostanze.

#### **4.1 Rapporti con i fornitori**

Analogamente, la Cooperativa gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto di beni e servizi avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

La Cooperativa, nei rapporti con i propri fornitori, osserva i seguenti principi:

- non praticare né approvare alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori: i beni/servizi che la Cooperativa ricerca sono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base delle loro caratteristiche in termini di prezzo e qualità;
- non assecondare alcuna forma di pressione, da parte dei fornitori, per la donazione di materiali, prodotti o somme di denaro in favore di associazioni caritatevoli o di solidarietà;
- non esercitare, a propria volta, alcuna azione di persuasione nei confronti dei propri fornitori per spingerli a fornire alla Cooperativa i propri servizi a condizioni più favorevoli rispetto a quelle di mercato;
- non privilegiare alcuno dei fornitori che partecipino ad un'eventuale procedura di gara, fornendo a tutti le stesse informazioni ed istruzioni ed accertandosi che tutti ricevano il medesimo trattamento in ciascuna fase della procedura.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive aziendali in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

Da parte sua la Cooperativa richiede ai propri fornitori e sub-fornitori di adeguarsi, in linea con i principi etici che essa si è data.

## **4.2 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche**

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono facoltà esclusiva dei soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite dall'Organo Amministrativo della Cooperativa.

I rapporti con l'Autorità Giudiziaria devono essere improntati ai più severi principi di correttezza, completezza e veridicità, in particolare è fatto assoluto divieto di intraprendere qualsiasi genere di azioni volte ad influenzare il comportamento dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito dei contenziosi nei quali la Cooperativa è parte in causa. Più in particolare la Cooperativa condanna qualsiasi condotta posta in essere dai propri Amministratori o dai propri dipendenti volta a indurre altri dipendenti o altri Amministratori a rendere dichiarazioni mendaci alle Autorità Giudiziarie o a non fornire informazioni di cui si è in possesso alle medesime Autorità Giudiziarie.

## **4.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Le relazioni con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e con soggetti pubblici e/o privati che erogano servizi pubblici (di seguito genericamente la Pubblica Amministrazione) e, in ogni caso qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, devono sempre ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Cooperativa.

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione o dei rapporti aventi comunque carattere pubblicistico, sono riservati esclusivamente agli uffici aziendali a ciò delegati; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite da ciascun organo amministrativo della Cooperativa.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa non deve influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni interessate, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per conto delle stesse.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari con la Pubblica Amministrazione, la Cooperativa deve astenersi dai comportamenti contrari ai principi sopra enunciati, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- offrire o concedere opportunità di lavoro al personale della Pubblica Amministrazione, coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire o ricevere omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modesta entità e di modico valore;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito ai rappresentanti e ai dipendenti della Cooperativa corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, alle controparti somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità, siano esse pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, pubblici dipendenti o privati, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

#### **4.4 Rapporti con le Autorità Amministrative Indipendenti**

La Cooperativa si impegna ad osservare scrupolosamente le regole dettate dalle Autorità Amministrative Indipendenti (es. Garante per la Protezione dei Dati Personali, etc.) per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi con la propria attività.

I destinatari si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta eventualmente proveniente da tali Autorità nell'esercizio delle relative funzioni ed a fornire piena collaborazione nel corso delle procedure istruttorie.

Per garantire la massima trasparenza, la Cooperativa si impegna ad agire in modo da non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con funzionari e/o dipendenti di Autorità Amministrative Indipendenti o loro familiari.

Nei rapporti con dette autorità, non è ammessa alcuna forma di regali che sia, comunque, rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di ciascuna delle

attività in qualsiasi modo collegabili alla Cooperativa. Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio.

#### **4.5 Rispetto delle norme anticorruzione**

La Cooperativa promuove e richiede ai destinatari del presente Codice Etico il rispetto dei principi e delle norme anticorruzione, con particolare riferimento alle norme previste dal D.lgs. 231/01.

E' proibita la corruzione in tutte le sue forme ed è richiesto il pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, imparzialità, legalità, in linea con quanto definito dalle procedure aziendali.

E' fatto esplicito divieto a tutti i destinatari del presente Codice di offrire a soggetti, sia che ricoprano incarichi di interesse pubblico sia che ricoprano incarichi di interesse privato, doni, pasti o la partecipazione ad eventi qualora tali soggetti siano chiamati a prendere decisioni, nell'ambito del proprio ufficio, che possono avere, nel presente o nell'immediato futuro, ripercussioni sull'attività di business della Cooperativa.

Ogni possibile offerta di doni, pasti, biglietti per la partecipazione ad eventi culturali, sportivi o ricreativi, o qualsiasi altra utilità a soggetti che intrattengono rapporti d'affari con la Cooperativa dovrà essere preventivamente comunicata al Presidente o all'Amministratore Delegato, al fine di accertare che in essa non sussistano rischi di corruzione.

La regola precedentemente esposta si applica anche alle donazioni ad organizzazioni senza scopo di lucro, ad organizzazioni sportive o culturali, a partiti politici o ad organizzazioni sindacali. Non è in ogni caso consentito effettuare doni a soggetti terzi in rapporti d'affari con la Cooperativa che non siano di modesta entità e di modico valore.

E' fatto inoltre esplicito divieto di offrire o promettere, un vantaggio economico o altra utilità ad un soggetto terzo (privato o pubblico) con l'obiettivo di:

- indurre il soggetto terzo a svolgere qualsiasi funzione o atto in maniera contraria ai doveri del proprio ufficio (o ricompensarlo per averla svolta);

- indurre il soggetto terzo a svolgere una qualsiasi funzione connessa al proprio ufficio in maniera impropria, antepoendo gli interessi della Cooperativa a quelli che egli è tenuto a rappresentare, o a tutelare, in funzione del proprio ufficio.
- assicurarsi indebitamente o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa, in violazione delle leggi applicabili.

Infine la Cooperativa richiede ai destinatari del presente Codice Etico di partecipare in modo attivo alla lotta contro ogni forma di corruzione e di astenersi dallo svolgere attività o dall'adottare comportamenti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con la Società per cui operano.

#### **4.6 Gestione dei rapporti con altri interlocutori**

Le relazioni della Cooperativa con enti privati, quali le ONLUS ed altri enti no-profit sono ispirate alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Cooperativa stessa.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con gli enti privati, sono riservati esclusivamente ai servizi aziendali a questo preposti ed al personale a ciò autorizzato secondo il sistema di deleghe e procedure aziendali.

#### **4.7 Comunicazioni all'esterno**

Ogni comunicazione all'esterno di documenti ed informazioni riguardanti la Cooperativa o altri soggetti con i quali la stessa si relaziona deve avvenire nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle pratiche di condotta professionale vigenti.

È, in ogni caso, vietata:

- la divulgazione di notizie false o tendenziose inerenti la Cooperativa o altri soggetti con i quali la Cooperativa si relaziona nello svolgimento delle proprie attività;
- ogni forma di pressione volta all'acquisizione di atteggiamenti di favore da parte degli organi di comunicazione/informazione al pubblico.

## **5 Disposizioni Finali**

### **5.1 Diffusione del Codice Etico**

La Cooperativa si impegna a diffondere il Codice Etico attraverso la pubblicazione sul proprio sito internet, ed a prevedere e comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle violazioni che dovessero verificarsi, e in ogni caso conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro. Copia del presente Codice Etico è inoltre consegnata a tutti i neoassunti affinché ne prendano visione.

### **5.2 Violazioni e conseguenze sanzionatorie**

Tutti i dipendenti e collaboratori, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Cooperativa, sono tenuti ad informarne senza indugio il referente aziendale e l'Organismo di Vigilanza appositamente istituito in base alla normativa vigente. Detto Organismo procederà, senza indugio, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione o il presunto autore della violazione.

L'osservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale ed al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno della Cooperativa, comporterà

l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura ed alla gravità della violazione commessa ed alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

### **5.3 Approvazione del Codice Etico e relative modifiche**

Il presente "Codice Etico" è stato approvato dall'organo amministrativo della Cooperativa che si impegna a garantirne la massima diffusione, sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per il proseguimento dell'attività d'impresa, per la tutela della sua affidabilità e reputazione e per una sempre maggior soddisfazione della clientela.

Più in particolare il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa in data 12/10/2015.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso devono essere approvati dal medesimo organo e prontamente comunicati a tutti i destinatari del Codice.